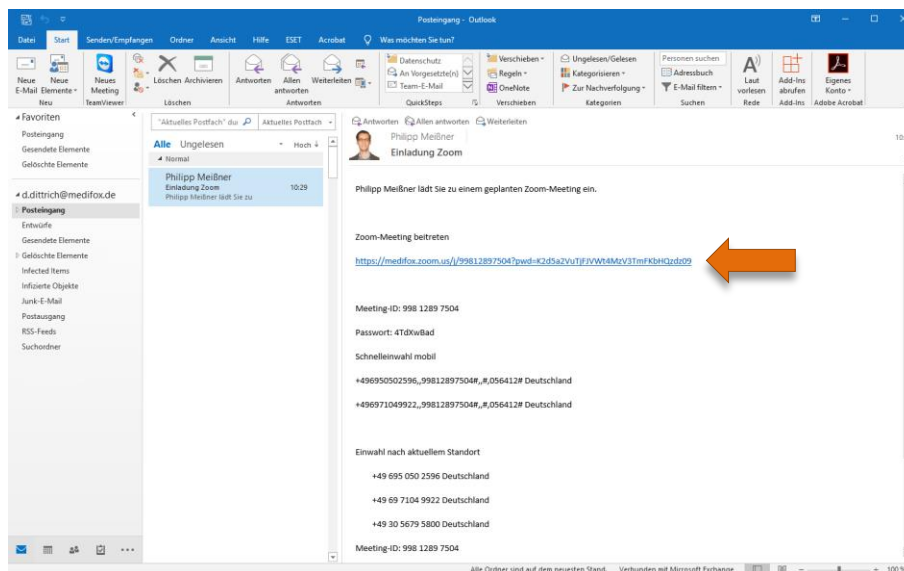


# Zoom-Meeting am Computer beitreten

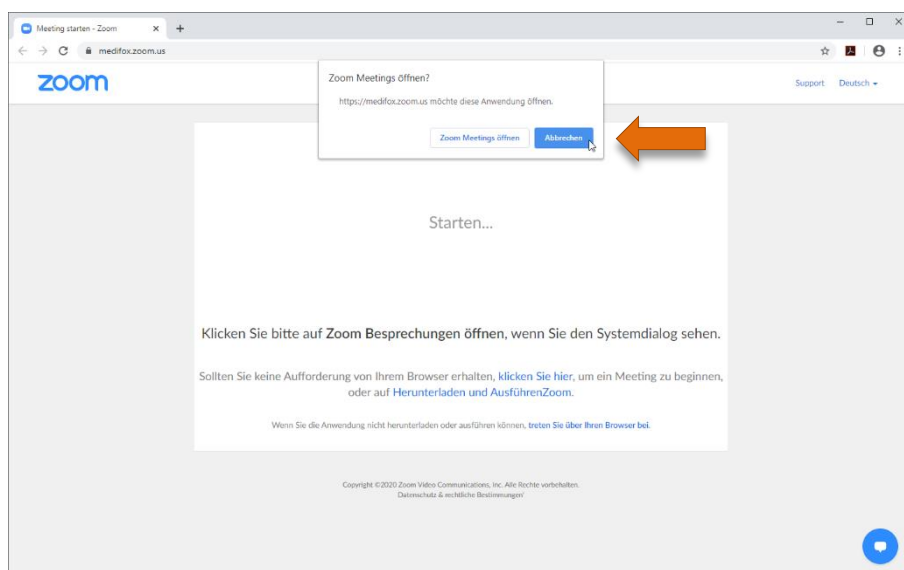
## Online-Meeting über den Webbrowser

Sie haben über die MediFox Webseite einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch vereinbart? Dann haben Sie dazu eine Bestätigungs-E-Mail erhalten, in der alle Details zu Ihrem Online-Termin enthalten sind. Das Online-Meeting findet über „Zoom Cloud Meetings“ statt, eine Anwendung für digitale Videokonferenzen. Sie können dem Meeting ganz einfach beitreten, ohne dafür zusätzliche Software installieren oder sich einen speziellen Account anlegen zu müssen. Für ein möglichst persönliches Gespräch sollten Sie lediglich eine Kamera an Ihrem Computer angebracht und ein Mikrofon oder Headset angeschlossen haben. Treten Sie dem Meeting dann folgendermaßen bei:

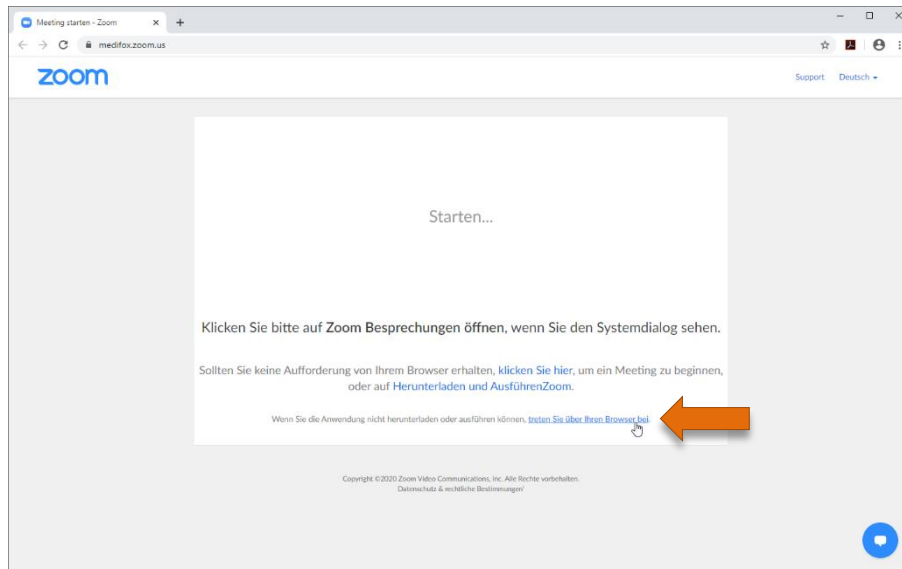
1. Klicken Sie zum vereinbarten Zeitpunkt den in der Bestätigungs-E-Mail enthaltenen Beitrittslink an. Daraufhin wird eine Verbindung zu Zoom über Ihren installierten Webbrowser aufgebaut.



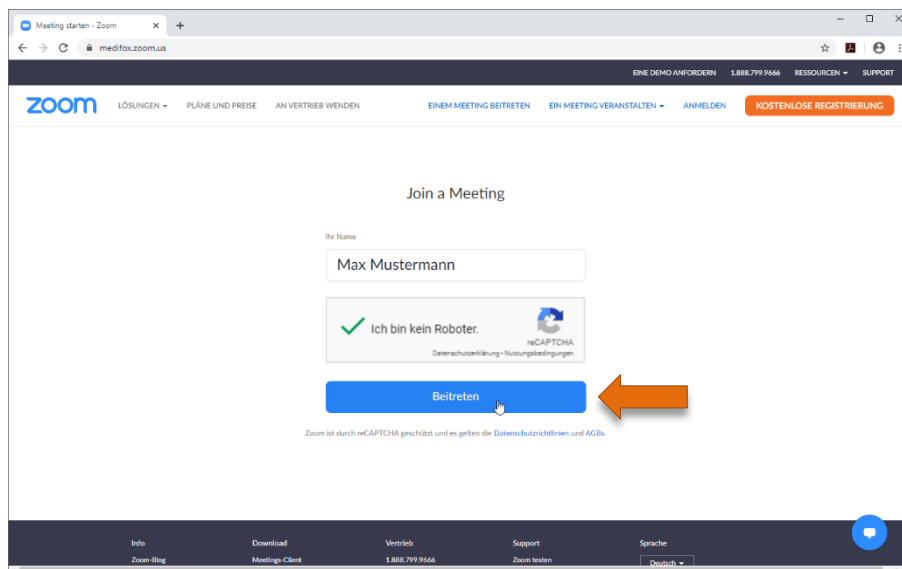
2. Sie erhalten die Aufforderung, das Programm herunterzuladen bzw. die bereits installierte Anwendung zu öffnen. Lehnen Sie diese Aufforderung ab.



3. Klicken Sie in der Zeile „Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, ...“ auf die Schaltfläche „... treten Sie über Ihren Browser bei“.



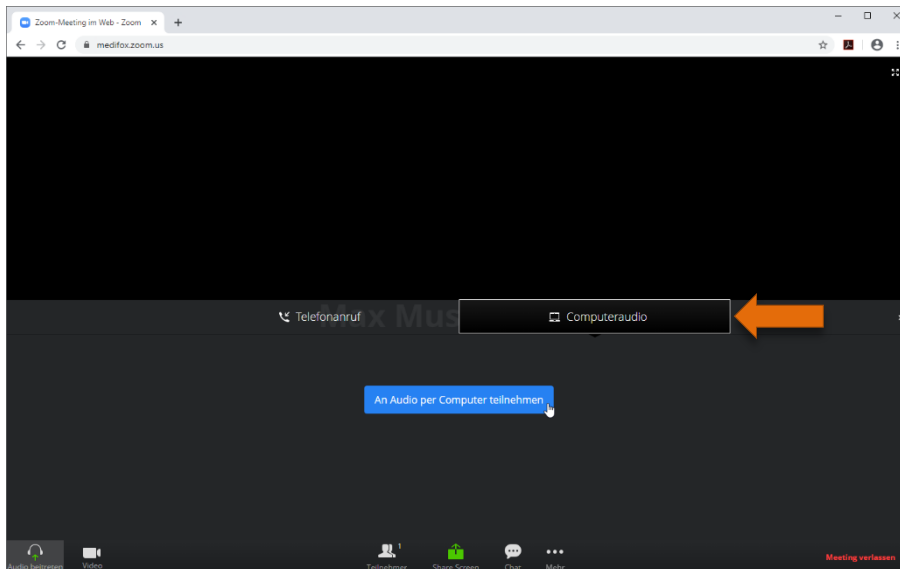
4. Geben Sie jetzt Ihren Namen ein und bestätigen Sie die weiteren Nutzungsbedingungen. Anschließend werden Sie direkt zum Meeting weitergeleitet.



5. Das Meeting wird direkt gestartet. Sie können jetzt noch auswählen, ob Sie dem Meeting per Computeraudio oder per Telefonanruf beitreten wollen.

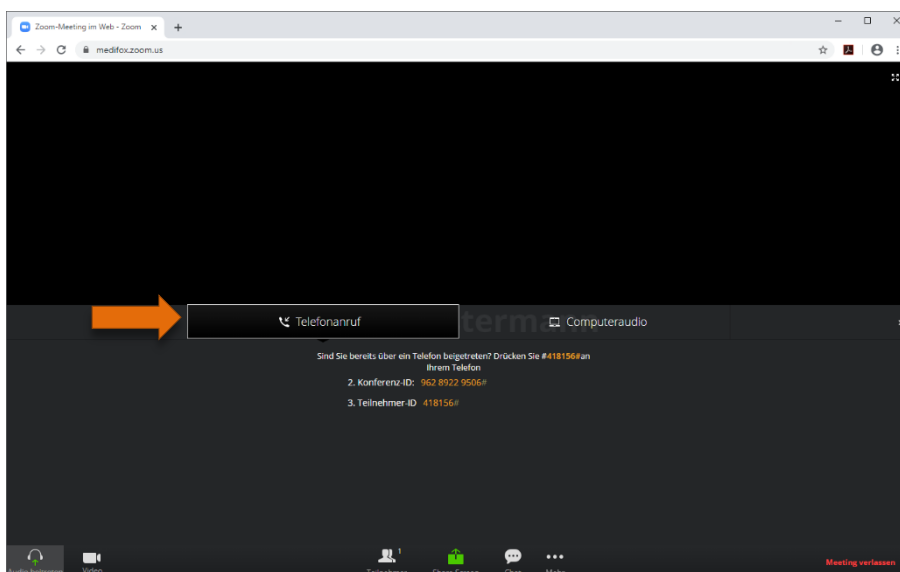
#### *Beitritt per Computeraudio (empfohlen)*

Um dem Gespräch über Computeraudio beizutreten, müssen Sie ein Mikrofon bzw. Headset an Ihrem Computer angeschlossen haben. In diesem Fall können Sie einfach auf „An Audio per Computer teilnehmen“ klicken und Sie werden direkt über das Mikrofon bzw. Headset verbunden.

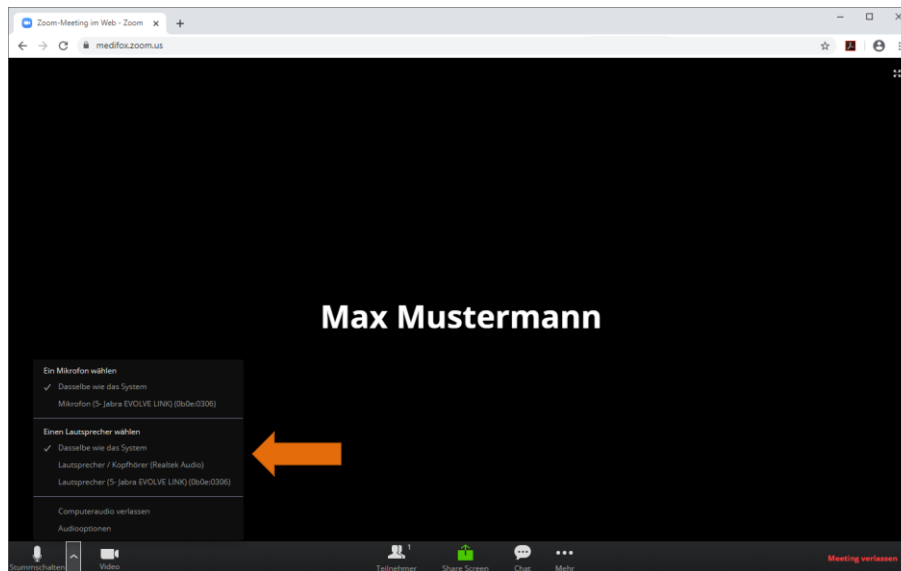


#### *Beitritt per Telefonanruf*

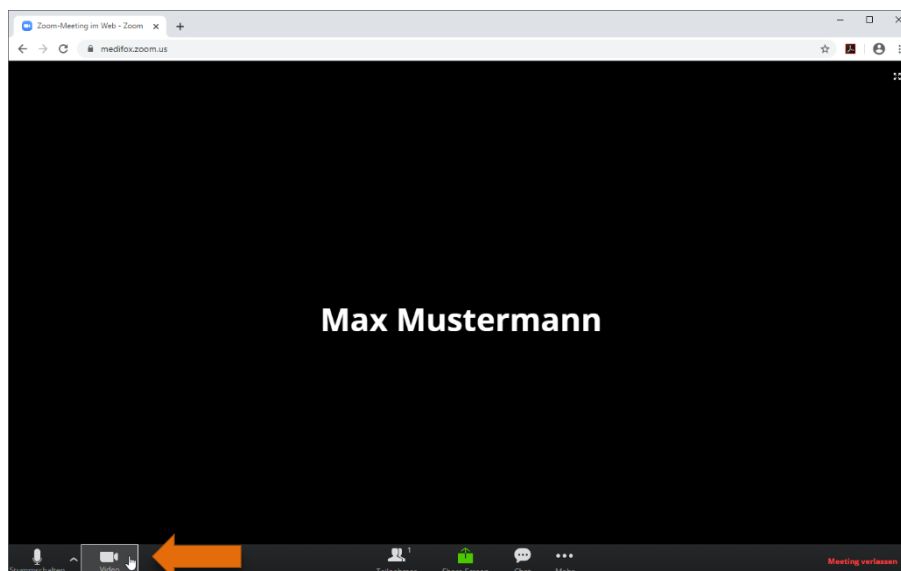
Haben Sie kein Mikrofon bzw. Headset angeschlossen, dafür aber eine Telefonanlage installiert, können Sie dem Meeting auch per Telefonanruf beitreten. Geben Sie dafür über das Tastenfeld im ersten Schritt die Einwahlnummer ein. Danach geben Sie im zweiten Schritt die Konferenz-ID und im dritten Schritt die Teilnehmer-ID ein. So werden Sie dem Meeting per Telefon zugeschaltet.



6. Wenn Sie dem Meeting per Audio zugeschaltet sind, achten Sie darauf, dass das Mikrofon unten links in der Zoom-Anwendung nicht auf „Stummschalten“ gestellt ist, da Ihr Gesprächspartner Sie sonst nicht hören kann. Über den Pfeil neben dem Mikrofon können Sie außerdem einstellen, welches Mikrofon und welcher Lautsprecher für das Meeting verwendet werden soll.



7. Um Ihre Kamera einzuschalten, klicken Sie unten links auf „Video starten“. Sie werden daraufhin gefragt, ob Sie dem Zugriff auf Ihre Kamera zustimmen. Wenn Sie diese Abfrage bestätigen, wird Ihre Kamera freigegeben und Sie werden direkt per Video zugeschaltet.



8. Bei weiteren Fragen zur Vorgehensweise wird Ihnen ab jetzt Ihr Gesprächspartner weiterhelfen. Wir wünschen Ihnen gemeinsam viel Erfolg!

9. Um das Meeting zu beenden, klicken Sie unten rechts auf „Meeting verlassen“. Zoom wird daraufhin geschlossen und Ihre Verbindung getrennt.